様式第2号(第4条関係)

管理職員特別勤務手当整理簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 決裁欄 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 区分 | 氏名 | 手当額 | 回数 | 支給額 | 摘要 |
| 課長職等次長等 | 　 | ①定額　　　円 | 　 | 円 | 　 |
| ②①×150／100円 |
| 課長職等次長等 | 　 | ①定額　　　円 | 　 | 円 | 　 |
| ②①×150／100円 |
| 課長職等次長等 | 　 | ①定額　　　円 | 　 | 円 | 　 |
| ②①×150／100円 |
| 課長職等次長等 | 　 | ①定額　　　円 | 　 | 円 | 　 |
| ②①×150／100円 |
| 課長職等次長等 | 　 | ①定額　　　円 | 　 | 円 | 　 |
| ②①×150／100円 |
| 課長職等次長等 | 　 | ①定額　　　円 | 　 | 円 | 　 |
| ②①×150／100円 |
| 課長職等次長等 | 　 | ①定額　　　円 | 　 | 円 | 　 |
| ②①×150／100円 |
| 課長職等次長等 | 　 | ①定額　　　円 | 　 | 円 | 　 |
| ②①×150／100円 |
| 課長職等次長等 | 　 | ①定額　　　円 | 　 | 円 | 　 |
| ②①×150／100円 |

　記入上の注意

　　　給与期間内に管理職手当に係る区分の異動があったときは、同一人について2欄を使用し、それぞれ管理職員特別勤務1回当りの定額の異なり部分について計算したものを記入すること。ただし、支給額は、当該給与期間内の分の合計額を記入すること。