

税務証明・閲覧・交付等申請書

申請日	令和 年 月 日	北川村長様						
申請者	住所					使用目的		
	氏名	(印)						
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日生			
	電話	()						
	証明が必要な方との続柄	本人・同一世帯員・その他						
該当する箇所を○で囲んでください。 借入申請・保証人・扶養申請・児童手当 児童扶養手当・奨学資金・授業料免除 年金手続・住宅関係・狩猟関係・登記 相続関係・不動産売買・農業関係 その他()								
証明が必要な方	※ご本人による申請の場合は、以下に記入の必要はありません。					提出先		
	住所							
	氏名							
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日生			
該当する箇所を○で囲んでください。 金融機関・年金事務所・裁判所・税務署 法務局・学校・勤務先・県庁(課) 市町村役場(課) その他()								
申請内容	区分	種別	単価	件数	種別	単価	件数	
	証明	令和	◎ 所得証明	300		◎ 公課証明	300	
			◎ 課税証明	300		◎ 土地所在証明	300	
		年度分	◎ 納税証明	300		◎ 土地・家屋課税台帳登載証明	300	
			◎ 児童手当用所得証明	300		◎ 住宅用家屋証明	300	
			◎ 固定資産評価証明(注1)	300		◎ 事業所所在証明	300	
			◎ 資産証明	300		○ その他証明	300	
	閲覧・交付	◎ 土地・家屋名寄帳(注1)	300		(注1)この証明については、身分が証明できるもの 若しくは登記のための権利関係が明らかにできる 書類等を提示してください。 (注2)この申請は、証明が必要か確認してください。 ※ ◎については、本人・同居の家族以外は、委任状 が必要です。			
		○ 切図(注2)	300					
		○ 閲覧	300					
○ 大図		300						
	○ その他証明	300						

委任状

私は、上記申請者を代理人と定め、上記申請内容の権限を委任します。

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生

電話番号 _____ ()

証明・閲覧・交付等手数料	※税務係が記入します 円
--------------	-----------------