






(別紙)工程イメージ

発行日からの 逆算日数 (土日を除く)	最低限必要な期 間(土日を除く)	受託者	総務課広報担当	各原稿担当課
発行の 31 日前	15 日間		原稿提出依頼 	原稿作成
発行の 16 日前			原稿提出締切	
発行の 15 日前	5 日間以内(※)	<u>【A】作成・校正開始 (ゲラ)</u>	 原稿、ページ割を送付	
発行の 10 日前	1 日間	ゲラ提出 	担当課へ原稿確認依頼 	原稿確認
発行の 9 日前	4 日間	<u>【B】村との校正開始</u>	校正開始 (原則 4 日以上)	
発行の 6 日前		データ作成	校了	
発行の 5 日前	4 日間以内(※)	印刷、郵送		
発行の 2 日前 (確定)		納品(紙、データ) 		

※上記スケジュールは最低限必要な日数を記載しているため、ゲラ作成や印刷に要する期間が上記より短い場合、その余剰分は「発行の 9 日前」欄の村との校正期間に充てることとする。

○納品日は必ず発行日の 2 開庁日前になるようにし、そのためのスケジュール調整は上記を基に両者で協議し決定する。