

指定番号

指定番号

日提出

[illegible]

第17号様式記載要領

第3項に規定する給与について使用してください。

2 給与の支払をする者で、給与所得について所得税

(イ) 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで

(口) 給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなったもの

3 「指定番号」欄には、提出先の市町村が定める指定番号を記載してください。

「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。

[illegible]

「相子又松右の個人番ウ入は八番リ」例には、相子又松右の個人番ウ（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利便等に関する法律第5項に規定する個人番号をいう。以下同。）又は法人番号（同第9

15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて

6 「給与支払者である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者

が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。

「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及び電話番号を記入する。

ひその電話番方を記載してくたさい。

「開成塾上筆の氏々及び重吾桑君」欄には「塾生桑君」西より記入し、

「因リ此ニテ其ノ電報ヲ」云には、既述上、寸ガ秋口自ミト成リぬ物口に、秋口言ハ列リぬ同口セ入ト

なる秘理士等ノ氏名及ビ電話番号ヲ記載シテください

9 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けて

いる者の総人員を記載してください。

10 「特別徴収対象者」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、特

別徴収の対象となるものの人員を記載してください。

「普通徴収対象者（退職者）」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出す

19 「並道徳収社免老（退職老を除く）」「耀」は、提出先の吉田村に於いて「終に主と親生事（個人別明細事）」となるが、普通徴収の別家となるもののうち返帳有の人員を記載していただくさい。

提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者を除いた人員を記載してくだされい」

13 「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄及び「普通徴収対象者」

(退職者を除く)」欄の人員の合計を記載してください。

14 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。