

税務証明・閲覧・交付等申請書

申請日	令和 年 月 日			北川村長様						
申請者	住所				使用目的	該当する箇所を○で囲んでください。				
	氏名	(印)				借入申請・保証人・扶養申請・児童手当				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月		日生	児童扶養手当・奨学資金・授業料免除			
	電話	()				年金手続・住宅関係・狩猟関係・登記				
	証明が必要な方との続柄	本人・同一世帯員・その他				相続関係・不動産売買・農業関係				
					その他()					
証明が必要な方	※ご本人による申請の場合は、以下に記入の必要はありません。				提出先	該当する箇所を○で囲んでください。				
	住所					金融機関・年金事務所・裁判所・税務署				
	氏名					法務局・学校・勤務先・県庁(課)				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月		日生	市町村役場(課)			
					その他()					
申請内容	区分	種 別		単価	件数	種 別		単価	件数	
	証 明	令和	◎ 所得証明		300		◎ 公課証明		300	
			◎ 課税証明		300		◎ 土地所在証明		300	
		年度分	◎ 納税証明		300		◎ 土地・家屋課税台帳登載証明		300	
			◎ 児童手当用所得証明		300		◎ 住宅用家屋証明		300	
			◎ 固定資産評価証明(注1)		300		◎ 事業所所在証明		300	
			◎ 資産証明		300		○ その他証明		300	
	閲覧・交付	◎ 土地・家屋名寄帳(注1)		300		(注1)この証明については、身分が証明できるもの若しくは登記のための権利関係が明らかにできる書類等を提示してください。 (注2)この申請は、証明が必要か確認してください。 ※ ◎については、本人・同居の家族以外は、委任状が必要です。				
		○ 切図(注2)		300						
		○ 閲覧		300						
○ 大図		300								
○ その他証明		300								

委任状

私は、上記申請者を代理人と定め、上記申請内容の権限を委任します。

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生

電話番号 _____ ()

証明・閲覧・交付等手数料	※税務係が記入します 円
--------------	-----------------